

Приложение № 1  
к приказу ректора от «02» 09 2016г. № 110

  
Президент профкома  
работников  
Зумакулов  
«02» 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Кабардино-Балкарского ГАУ  
А.К. Апажев  
«02» 2016г.

Согласовано:  
Председатель профкома  
Кабардино-Балкарского ГАУ  
«02» 2016г.

Согласовано:  
Председатель студенческого  
Кабардино-Балкарского ГАУ  
«02» 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию**  
**споров между участниками образовательных отношений**  
**в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) определяет состав, основные направления деятельности и условия взаимодействия участников образовательного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Коккова» (далее - Кабардино-Балкарский ГАУ) в целях урегулирования разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в Университете в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов Кабардино-Балкарского ГАУ;
- обжалованию решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.3. Основная задача Комиссии - оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуа-

ций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Кабардино-Балкарским ГАУ;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом); - конфликта интересов педагогического работника;
- между педагогическим работником и Кабардино-Балкарским ГАУ по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кабардино-Балкарского ГАУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.7. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Кабардино-Балкарским ГАУ.

## **2. Термины, определения и сокращения**

**Участники образовательного процесса** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Обучающиеся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования, реализуемую Университетом.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе 10 человек, из равного числа (по 5 человек) представителей работников Кабардино-Балкарского ГАУ и обучающихся.

3.2. Кандидатуры в состав Комиссии от представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предлагаются совместно студенческим советом и профсоюзной организацией Университета.

Допускается выдвижение альтернативной кандидатуры в состав Комиссии (на случай отчисления действующего члена комиссии из Кабардино-Балкарского ГАУ).

Членом Комиссии может быть любой обучающийся, независимо от членства в профсоюзе, участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, направления или специальности подготовки.

3.3. Кандидатуры в состав Комиссии от представителей работников Университета назначает ректор по представлению проректора, в функциональные обязанности которого

входит организация и методическое сопровождение учебного процесса.

Допускается выдвижение альтернативной кандидатуры в состав Комиссии (на случай увольнения (выбытия) действующего члена комиссии из Кабардино-Балкарского ГАУ).

Члены Комиссии - представители работников Кабардино-Балкарского ГАУ предлагаются из числа работников, обладающих высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Кабардино-Балкарского ГАУ.

3.5. Комиссия избирается сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

3.6. Члены Комиссии на своём первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

3.7. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, по личному заявлению и т.п.) назначение нового члена Комиссии производится из числа альтернативных кандидатур или в порядке установленном настоящим Положением.

3.8. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

4.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов университета по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

#### **5. Порядок обращения в Комиссию**

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся университета (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы или зачисленные на подготовительное отделение);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в Кабардино-Балкарском ГАУ по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники Кабардино-Балкарского ГАУ, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

5.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

5.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.4. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

5.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных

отношений.

5.6. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем (через общий отдел университета) или отправлено по почте.

5.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

## **6. Порядок рассмотрения спора в Комиссии**

6.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

6.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

6.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

6.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.

6.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

6.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

6.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

6.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению или в случае неявки Заявителя, уведомленного о заседании комиссии (в порядке, установленном настоящим Положением).

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, при этом срок рассмотрения заявления, установленный п. 6.1 настоящего Положения переносится. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

6.9. После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии. В случае, если рассматриваемый спор не относится к компетенции Комиссии, то заявителю членами Комиссии выдается рекомендация по обращению к конкретным должностным лицам Университета (при наличии такой возможности).

6.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

6.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

6.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;

- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц; - краткое изложение заявления Заявителя;

- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста; - представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования. Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (резолуция на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

6.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

## **7. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание**

7.1. Комиссия принимает протокольное решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

7.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

7.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование. Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия. В случае отказа в рассмотрении заявления заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

7.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью общего отдела Кабардино-Балкарского ГАУ.

7.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Кабардино-Балкарском ГАУ, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

7.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.